



## Stichting Keurmerk Toezicht

### Protocol toelating en registratie keurmerken

Indien een keurmerk geregistreerd wil worden bij het Keurmerkregister – via aanmelding op de website en verwerking door de bestuurssecretaris - zal het keurmerk door het bestuur van de Stichting Keurmerk Toezicht getoetst worden op een aantal minimale vereisten. In dit document staan deze toetsingscriteria beschreven.

Beoordeling heeft plaats > 2 maanden na ontvangst van het complete dossier door de bestuurssecretaris.

Het is de verantwoordelijkheid van de indiener het dossier compleet in te dienen (met uitzondering van 3.1).

De bestuurssecretaris of voorzitter correspondeert het bestuursbesluit met de indiener van de aanvraag. Dit besluit kan zijn:

1. Voorlopige toelating en registratie in het keurmerkregister.
2. Verzoek om nadere informatie, dan wel bespreking te voeren met de indiener van de aanvraag.
3. Afwijzing. Waarbij het bestuur zich het recht voorbehoud zonder opgave van redenen of toelichting te handelen.

Het bestuur besluit over definitieve toelating na bijwoning van tenminste een keurmerkcommissie/-beheervergadering en het ontvangen van de afdracht.

Thema 1:		Opzet & Organisatie	Aan te leveren bronnen / documenten *
Deelvragen	1.1	Wie is de huidige keurmerkeigenaar? (entiteit)	Gewaarmerkt uittreksel KvK, niet ouder dan 3 maanden. Document kan ook voor 3.2 worden gebruikt.
	1.2	Wie is de beheerder van het keurmerk? (entiteit)	Gewaarmerkt uittreksel KvK, niet ouder dan 3 maanden. Document kan ook voor 3.2 worden gebruikt.
	1.3	Welke informatie is er over het keurmerkinitiatief?	Website-adres, folder of ander document
	1.4	Wat is het doel van het keurmerk?	Document*
	1.5	Wat is de doelgroep van het keurmerk?	Document
	1.6	Wat zijn de stakeholders van het keurmerk?	Document
	1.7	Wie zijn de huidige keurmerkhouders /-draggers	Overzicht keurmerkhouder /-draggers
Thema 2:		Inhoud & Vormgeving	Documenten
	2.1	Welke onafhankelijke, externe normen, waaronder wet- en regelgeving, zijn vastgesteld?	Verwoording in keurmerkeisen



Deelvragen	2.2	Hoe is/wordt de doelgroep betrokken bij het ontwikkelen van het keurmerk?	Document
	2.3	Is er een checklist / eisenlijst / norm / omschrijving waarop keurmerkhouders getoetst kunnen worden?	Document
	2.4	Is er een interne toezichthouder op het keurmerk en vergadert deze tenminste 1 per jaar? (bijvoorbeeld een bestuur, college van deskundigen of keurmerkcommissie)	Relevante statuten / reglement en recente notulen
	2.5	Is de actualiteit / ontwikkeling van het keurmerk geborgd?	Verklarend document / site
<b>Thema 3:</b>		<b>Juridische &amp; financiële aspecten</b>	<b>Documenten</b>
Deelvragen	3.1	Heeft het keurmerk en de initiatiefnemer/eigenaar een niet negatieve juridische of financiële achtergrond?	<i>Onderzoeksverslag aan te leveren door Stichting Keurmerk Toezicht</i>
	3.2	Is er een klachtencommissie en een eigen klachtensystematiek?	Klachtenprotocol / klachtenprocedure
	3.3	Is het mogelijk om keurmerkhouders te sanctioneren / schorsen?	Sanctiebeleid / schorsingsbeleid
	3.4	Is de keurmerk beherende organisatie financieel gezond?	Meest recente jaarcijfers
	3.5	Is de financiële administratie goed vormgegeven?	Inzicht in boekhoudsysteem / of jaarrapport / of brief accountant
	3.6	Is geborgd dat het keurmerk niet strijdig is met geldende wet- en regelgeving?	Verklarend document / site
<b>Thema 4:</b>		<b>Toetsing &amp; bewaking</b>	<b>Documenten</b>
Deelvragen	4.1	Welke organisatie-inrichtingseisen worden gesteld aan potentiële keurmerkhouders?	Verklarend document / site
	4.2	Zijn er opleidingseisen of andere eisen aan de personeelsleden van de keurmerkhouders?	Verklarend document / site
	4.3	Hoe wordt de toetsing uitgevoerd? (bijvoorbeeld geregistreerde inspecteurs of een onlinemethodiek)	Verklarend document / site
	4.4	Hoe is de toetsingsrapportage vormgegeven?	Verklarend document / site
	4.5	Wat is de frequentie van toetsing bij keurmerkhouders?	Verklarend document / site
	4.6	Wordt er periodiek verslag gedaan van de keurmerkontwikkelingen en is dit openbaar?	Verklarend document / site
<b>Thema 5:</b>		<b>Marktintroductie &amp; Sales</b>	<b>Documenten</b>
Deelvragen	5.1	Hoe wordt het keurmerk momenteel onder de aandacht gebracht?	Verklarend document / site
	5.2	Beschikt het keurmerk over een eigen website?	URL site
	5.3	Er is een budget voor het uitrollen van het keurmerk?	Budget / begroting

\*Een document kan zowel digitaal als fysiek/gescand zijn, maar ook een systeem / software-output zijn. Benoemde documenten zijn voorbeelden: bewijsvoering kan ook op andere wijze geleverd worden.

Versie 2. Oktober 2023

