

Naam organisatie:

Contactpersoon:

 Certificaat nr: (gewenst te noteren bij uitreiking)
 Scope organisatie:

 Aantal medewerkers (in dienst):
 Keurmerktuets uitgevoerd door:
 Datum toetsing:
**1. Algemeen**

		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
1.1	Zijn de bedrijfs- / de organisatiegegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig?	Verplicht			Website, visitekaartjes, briefpapier, autobeletering, enz.
1.2	Is de onderneming juistingeschreven het Handelsregister van de KvK en worden onder 'activiteiten' de juiste SBI-codes gebruikt?	Verplicht			Kvk inschrijving < 3 mnd + juiste SBI codes, in combinatie met info op de website en enkele verkoopfacturen.
1.3	Is er een MVO-beleidsverklaring opgesteld/ondertekend/gepubliceerd; bevat deze zowel kwalitatieve als kwantitatieve MVO-doelstellingen?	4			Beleidsverklaring, bijv. verklaring op de website of in handboek (zie voorbeeld van een verklaring op de site van Keurmerk Nederland).
1.4	Wordt de voortgang van MVO-prestaties periodiek gemonitord, gemeten, geanalyseerd en geëvalueerd aan de hand van kengetallen?	3			Rapportages, memo's, gespreksverslagen
1.5	Voldoet het bedrijf / de organisatie aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Op welke wijze zijn hierbij met name de personele gegevens op een juiste wijze beveiligd en geborgd?	Verplicht			Verwerkingsovereenkomsten met kritische partijen, digitale beveiliging, beveiligen gevoelige gegevens, enz.
1.6	Stelt het bedrijf / de organisatie een verslag op over de prestaties op gebied van MVO, zowel op gebied van people, planet als profit? Zo ja, want is de meest recente versie?	3			Verslag, publicatie.
1.7	<u>Vraag alleen van toepassing bij een herinspectie</u> : resultaat interviews, die als doel hebben zicht te krijgen op implementatie van MVO in de organisatie en MVO-intenties bij de medewerkers	C/B/A			Uitkomst praktijkcomponent 'Medewerker & MVO' o.b.v. C-niveau, B-niveau of A-niveau. Interview wordt gehouden met minimaal één medewerker die in dienst is van de organisatie.

2. People (mensen)

Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: voldoen aan minimumeisen voor arbeidsomstandigheden. Het beste uit het personeel halen. Mensen helpen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
2.1	Wordt het personeel conform de geldende cao verloned? Of - als er geen cao van toepassing is - verloning conform de geldende minimumlonen?	Verplicht			Steepproef van 5 tot 15% uit salarisstroken van het laatste half jaar zo mogelijk in combinatie CAO tabellen.
2.2	Is er een actuele en passende risico-inventarisatie en evaluatie aanwezig?	Verplicht			Betreft de arboreettelijk verplichte arbo-RI&E (Branche-rie's of VCA-rie's voldoen ook, bijv. via RI&E.nl).
2.3	Worden maatschappelijk kwetsbaren met afstand tot de arbeidsmarkt actief betrokken en / of ingezet binnen het bedrijf / de organisatie; als dit (nog) niet van toepassing is: is er expliciet beleid geformuleerd en uitgedragen m.b.t. diversiteit en inclusiviteit?	3			Contract met bijv. UWV, reïntegratieburo's voor Social Return of dergelijke voor inzet. Of anders: beleid wat uitgedragen wordt op bijv. website of personeelshandboek-/bedrijfsinfoblad.
2.4	Is de praktijk zo vormgegeven dat discriminatie worden tegengegaan bij het werven en selecteren van werknemers, onderaannemers enz? En op welke wijze kunnen medewerkers anoniem misstanden in het bedrijf melden en is de bescherming daarbij geregeld?	3			Beleidsverklaring,+ bijv. uitwerking in personeelsadvertenties, klokkekluidersprotocol, personeelshandboek e.d. Met misstanden wordt bedoeld: intimidatie, fraude, omkoping, diefstal, corruptie, kartelvorming, misbruik van bezittingen, misbruik van alcohol of drugs e.d.
2.5	Wordt aan medewerkers de ruimte geboden om zich binnen het bedrijf / de organisatie te ontwikkelen, danwel opleidingen / cursussen te volgen? En op welke wijze wordt MVO hierin meegenomen?	3			POP, arbeidsovereenkomst, opleidingsplan /scholingsplan. Bewijzen van scholing.
2.6	Wordt er actief ingezet op goede arbeidsomstandigheden om duurzame inzetbaarheid te bewerkstelligen, waarbij zowel de sociale en fysieke veiligheid de aandacht heeft?	4			Praktijkvoorbeelden als werken met vervangende stoffen, werkzaamheden automatiseren, aangepast werk, taakrotatie, tulinstructie, instelling beeldschermwerk enz.
2.7	Participeren medewerkers actief in het beleid van het bedrijf / de organisatie? Indien er geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is, hoe worden dan de personeelsbelangen behartigd?	4			Notulen werkoverleg, statuten OR. Actieve personeelsvertegenwoordiging. Voor kleine organisaties kan een directe toegang tot leidinggevenden in combinatie met een open cultuur ook een oplossing zijn.
2.8	Op welke wijze wordt er door het bedrijf duurzaam woon-werk/werk-werkverkeer gestimuleerd?	4			Fietsplan, OV-kaartkorting, carpoolbeleid, manieren om thuis- of onderweg te werken en vergaderen e.d.
2.9	Worden medewerkers gestimuleerd tot het doen van vrijwilligerswerk?	4			Door werkwijze alsook praktijkvoorbeelden als jeugdtrainer, maatje etc.
2.10	Is met maatregelen aantoonbaar dat er goed wordt omgegaan met jeugdige werknemers, wat betreft arbeidstijden, begeleiding en uit te voeren werkzaamheden?	3			Personeelsbeleid, RI&E, Erkend Leerbedrijf. Bepijking in uit te voeren werkzaamheden / arbeidstijden. Arbeidscontracten.
2.11	Worden medewerkers gestimuleerd in een gezonde levensstijl?	3			Het aanbieden van fruit, bedrijfsfitness, bewuste keuzes in kantine/maaltijden. Fietsenplan, roken ontmoedigen enz.
2.12	Wordt gedragsverandering van medewerkers op MVO-gebied, dat leidt tot een hogere mate van betrokkenheid van haar medewerkers bij het bedrijf / de organisatie van de werkzaamheden, geïntereerd en gestimuleerd?	4			Actieplan. Inbreng in overleg aantoonbaar door bijv. notulen of actielijsten.

3. Planet (milieu)		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: omgaan met grondstoffen, energie en afval, duurzame werkomstandigheden en duurzaam inkopen.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
3.1	Is de bedrijfs / organisatie CO2 voetafdruk inzichtelijk gemaakt? En is - zo mogelijk - inzichtelijk of deze acceptabel / reeel van omvang is ten opzichte van het gemiddelde in de branche?	4			Opgestelde CO2 berekening (footprint). Bijvoorbeeld via een berekening op www.klimaatplein.com . Benchmark in de branche is soms beperkt of niet mogelijk!
3.2	Is er een verbetering in de nieuwe CO2 voetafdruk waar te nemen ten aanzien van de vorige MVO-keurmerkinspectie of een voorgaande periode?	3			Berekening van de relatieve verbetering ten opzichte van voorgaande periode of inspectie.
3.3	Worden er actief maatregelen genomen om energie te besparen en te verduurzamen?	4			Aankoop- en/of installatiedocumenten, contracten met voorbeelden vanuit de praktijk zoals loskoppelen gasnet, inzet isolatiemaatregelen, groene stroom, zonnepanelen, elektrische voertuigen, Euro 6 motoren, alternatieve reismogelijkheden, NOM, ledverlichting, beperking uitstoot stikstof e.d.
3.4	Is er de afgelopen periode / jaren progressie in het scheiden van afval, conform wet- en regelgeving of met aanvullende maatregelen?	4			Afvoerbonnen/facturen en zo mogelijk zichtbaar in de praktijk
3.5	Is er de afgelopen periode / jaren progressie in het voorkomen of terugdringen van afval d.m.v. concrete afspraken?	4			Contracten / verbeterplannen met bewijs van (gedeeltelijke) uitvoering door bijv. afspraken met leveranciers, nieuwe verpakkingen, innovatie in productie, LevensCyclusAnalyse
3.6	Worden eventuele gevaarlijke stoffen volgens de regels opgeslagen en gebruikt?	4			Bezoek aan magazijn/werkplaats/ productieruimten indien aanwezig.
3.7	Is er actief en zichtbaar beleid op het terugdringen van uitstoot van schadelijke stoffen?	4			Onderhoudschema's voor filters, Contracten met leveranciers of afnemers, inzet alternatieven, gepleegde investeringen.
3.8	Zijn alle benodigde (milieu-)vergunningen verkregen en actueel?	Verplicht			AIM-VROM-pdf, WM-vergunning, lozingsvergunning e.d. voor zover van toepassing.
3.9	Is zichtbaar dat recycling, cradle-to-cradle en / of de circulaire economie onderdeel zijn van de bedrijfsvoering?	3			Verpakkingen, toiletbenodigheden, kantinebenodigheden, kantormaterialen, geschenken, eigen productlijnen / productie.
3.10	Wordt er zaken gedaan met lokale bedrijven en markten om duurzaam inkopen te stimuleren? Is bekend waar en hoe producten die gekocht worden tot stand komen?	4			Contracten, facturen en/of offertes. Bij voorkeur Fairtrade, uitsluiting kinderarbeid e.d. Bij voorkeur ook zichtbare bewijzen.
4. Profit		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: transparante en integere dienstverlening en toegevoegd het uitdragen van MVO.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
4.1	Is de organisatie innovatief en hierdoor in meer of mindere mate veranderings- en crisisbestendig?	3			Ondernomen acties tijdens de COVID-19 crisis
4.2	Hoe wordt aantoonbaar gemaakt dat alle ingaande en uitkomende geldstromen in het bedrijf / de organisatie extern gecontroleerd en geborgd zijn?	4			Bewijzen belastingdienst/branchecontroles, bankgegevens, jaarrekening. Eventueel accountantsverklaring.
4.3	Is het bedrijf / organisatie transparant over met welke leveranciers en afnemers zaken wordt gedaan in de keten?	3			Publicaties
4.4	Doet het bedrijf / de organisatie aantoonbaar zaken met leveranciers die MVO tot hun beleid verheven hebben en/of het MVO-keurmerk of een ander certificaat behaald hebben? Op welke wijze wordt gecheckt of een leverancier conform opereert?	4			Websites van leveranciers. Beleids- of jaarverslagen, inkoopafspraken/contracten, behaald MVO keurmerk of ander MVO-certificaat.
4.5	Worden maatschappelijke initiatieven gesteund en wordt dit ook actief uitgedragen?	3			Sponsorcontract met sportvereniging, giften aan goede doelen, inschrijving bij NLdoet enz.
4.6	Draagt het bedrijf / de organisatie actief uit dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO Keurmerk en stelt het zich op de hoogte van ontwikkelingen rond Keurmerk-MVO?	2			Social media, tekst en MVO-logo onder de e-mailhandtekening, op de website, in de offertes / klantcorrespondentie. LinkedIn-pagina/nieuwsbrief Keurmerk-MVO
4.7	Staat het bedrijf / de organisatie in positieve zin bekend bij stakeholders?	2			Nieuws, publicaties, vergelijkingsites
* Minimum vereisten: alle verplichte items + 70% vd punten		Totaal te behalen punten:		100,00	0,00
Uitslag keurmerkttoets (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland)					
Bovenstaande MVO-checklist bevat alle MVO-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. De Algemene Voorwaarden van Keurmerk Nederland BV en Keurmerk Register zijn hierop van toepassing.					